|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| **Version** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | APRE | ARPE | ARPE | 23-03-2021 |  |

CONTROL DE VERSIONES

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| **WATERS ONE TO GO** | **WOTG** |

| Nivel | Código PEP | Nombre del elemento | Definición |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Sistema de gestión de widgets | Todos trabajan para implementar un nuevo sistema de gestión de widgets. |
| 2 | 1.1 | Iniciación | Los trabajos para iniciar el proyecto. |
| 3 | 1.1.1 | Evaluación y recomendaciones | Grupo de trabajo para evaluar conjuntos de soluciones y formular recomendaciones. |
| 3 | 1.1.2 | Desarrollar la Carta del Proyecto | Project Manager para desarrollar la Carta del Proyecto. |
| 3 | 1.1.3 | Entregable: Presentar carta de proyectos | Project Charter se entrega al Patrocinador del Proyecto. |
| 3 | 1.1.4 | El patrocinador del proyecto revisa la carta del proyecto | El patrocinador del proyecto revisa la Carta del Proyecto. |
| 3 | 1.1.5 | Carta del proyecto firmada/aprobada | El Patrocinador del Proyecto firma la Carta del Proyecto que autoriza al Administrador de Proyectos a pasar al Proceso de Planificación. |
| 2 | 1.2 | Planificación | El trabajo para el proceso de planificación del proyecto. |
| 3 | 1.2.1 | Crear declaración preliminar de alcance | Project Manager crea una instrucción de ámbito preliminar. |
| 3 | 1.2.2 | Determinar el equipo del proyecto | El Administrador de proyectos determina el equipo del proyecto y solicita los recursos. |
| 3 | 1.2.3 | Reunión de inicio del equipo del proyecto | El proceso de planificación se inicia oficialmente con una reunión de inicio de proyecto que incluye project manager, project team y project sponsor (opcional). |
| 3 | 1.2.4 | Desarrollan plan de proyectos | Bajo la dirección de Project Manager, el equipo desarrolla el plan del proyecto. |
| 3 | 1.2.5 | Presentar plan de proyectos | Project Manager presenta el plan de proyecto para su aprobación. |
| 3 | 1.2.6 | Hito: Aprobación del plan de proyecto | El plan de proyecto está aprobado y el Administrador de proyectos tiene permiso para proceder a ejecutar el proyecto de acuerdo con el plan de proyecto. |
| 2 | 1.3 | Ejecución | Trabajo involucrado para ejecutar el proyecto. |
| 3 | 1.3.1 | Reunión de inicio del proyecto | Project Manager lleva a cabo una reunión formal de inicio con el equipo del proyecto, las partes interesadas del proyecto y el patrocinador del proyecto. |
| 3 | 1.3.2 | Verificar y validar los requisitos del usuario | El administrador del proyecto y el equipo revisan los requisitos de usuario originales y, a continuación, se validan con los usuarios/partes interesadas. Aquí es donde puede ser necesaria una aclaración adicional. |
| 3 | 1.3.3 | Sistema de diseño | Los recursos técnicos diseñan el nuevo sistema de gestión de widgets. |
| 3 | 1.3.4 | Adquirir hardware/software | La adquisición de todas las necesidades de hardware, software e instalaciones para el proyecto. |
| 3 | 1.3.5 | Instalar sistema de desarrollo | Team instala un sistema de desarrollo para pruebas y personalizaciones de interfaces de usuario. |
| 3 | 1.3.6 | Fase de pruebas | El sistema se prueba con un conjunto selecto de usuarios. |
| 3 | 1.3.7 | Instalar sistema en vivo | El sistema real está instalado y configurado. |
| 3 | 1.3.8 | Formación del usuario | Todos los usuarios reciben una clase de entrenamiento de cuatro horas. Además, los gerentes reciben una clase adicional de dos horas para cubrir los informes avanzados. |
| 3 | 1.3.9 | Ir en vivo | El sistema entra en funcionamiento con todos los usuarios. |
| 2 | 1.4 | Control | El trabajo involucrado para el proceso de control del proyecto. |
| 3 | 1.4.1 | Gestión de proyectos | Gestión general del proyecto. |
| 3 | 1.4.2 | Reuniones de estado del proyecto | Reuniones semanales de estado del equipo. |
| 3 | 1.4.3 | Gestión de riesgos | Esfuerzos de gestión de riesgos tal como se definen en el Plan de Gestión de Riesgos. |
| 3 | 1.4.4 | Actualizar plan de gestión de proyectos | Project Manager actualiza el Plan de gestión de proyectos a medida que avanza el proyecto. |
| 2 | 1.5 | Liquidación | Los trabajos para cerrar el proyecto. |
| 3 | 1.5.1 | Contratación de auditoría | Una auditoría de todo el hardware y software adquirido para el proyecto, garantiza que todos los productos adquiridos se contabilizan y en el sistema de gestión de activos. |
| 3 | 1.5.2 | Lecciones de documentos aprendidas | Project Manager junto con el equipo del proyecto realiza una reunión de lecciones aprendidas y documenta las lecciones aprendidas para el proyecto. |
| 3 | 1.5.3 | Actualizar archivos/registros | Todos los archivos y registros se actualizan para reflejar el sistema de gestión de widgets. |
| 3 | 1.5.4 | Obtener aceptación formal | El Patrocinador del Proyecto acepta formalmente el proyecto firmando el documento de aceptación incluido en el plan del proyecto. |
| 3 | 1.5.5 | Archivos/documentos de archivo | Todos los archivos y documentos relacionados con el proyecto se archivan formalmente. |